

# Anmeldung und Registrierung Schulmanager Online

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

auf den nachfolgenden Seiten wird kurz beschrieben, wie Sie sich beim Schulmanager Online für die Grund- und Mittelschule Fischach-Langenneufnach anmelden können.

## Was benötigen Sie, um die folgende Anleitung durchführen zu können?

1. Den Brief mit den Zugangscode der Schule (Elternaccount)  
(Pro Kind ein Zugangscode!)
2. Ein mit dem Internet verbundenes Gerät mit Browser (Firefox, Chrome, Opera, Edge, Internet Explorer...)

## Nehmen Sie den Elternbrief mit dem Zugangscode zur Hand!

- Nehmen Sie den Elternbrief, den jedes Kind von der Schule erhalten hat und legen Sie ihn bereit. → „Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager“
- Starten Sie Ihrem PC/Notebook/Tablet...

### Wichtiger Hinweis:

Der beschriebene Vorgang ist für Sie nur einmal erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen. Diese wird in dieser Anleitung ebenfalls beschrieben.

## So sieht der Elternbrief aus, auf dem Sie Ihre Anmeldedaten finden!



Grund- und Mittelschule Fischach-Langenneufnach, Mühlstr. 15, 86850 Fischach

Manfred Muster  
Vater von Maxi Muster (10aM)

Fischach, 03.08.2020

### Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrter Herr Muster,

bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie [www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de) in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:

**2HS6vqA6**

und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere ZugangsCodes erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

Auch Ihr Kind bekommt Anmeldedaten, mit denen es sich anmelden kann. Es kann aber nicht auf alle Module zugreifen (z.B. nicht auf Krankmeldung, Elternbriefe, ...)

Grund- und Mittelschule Fischach-Langenneufnach, Mühlstr. 15, 86850 Fischach

Maxi Muster  
Klasse 10aM

Fischach, 03.08.2020

### Anmeldung eines Schüleraccounts im Schulmanager

Lieber Maxi,

bitte gehe folgendermaßen vor, um dich im Schulmanager anzumelden:

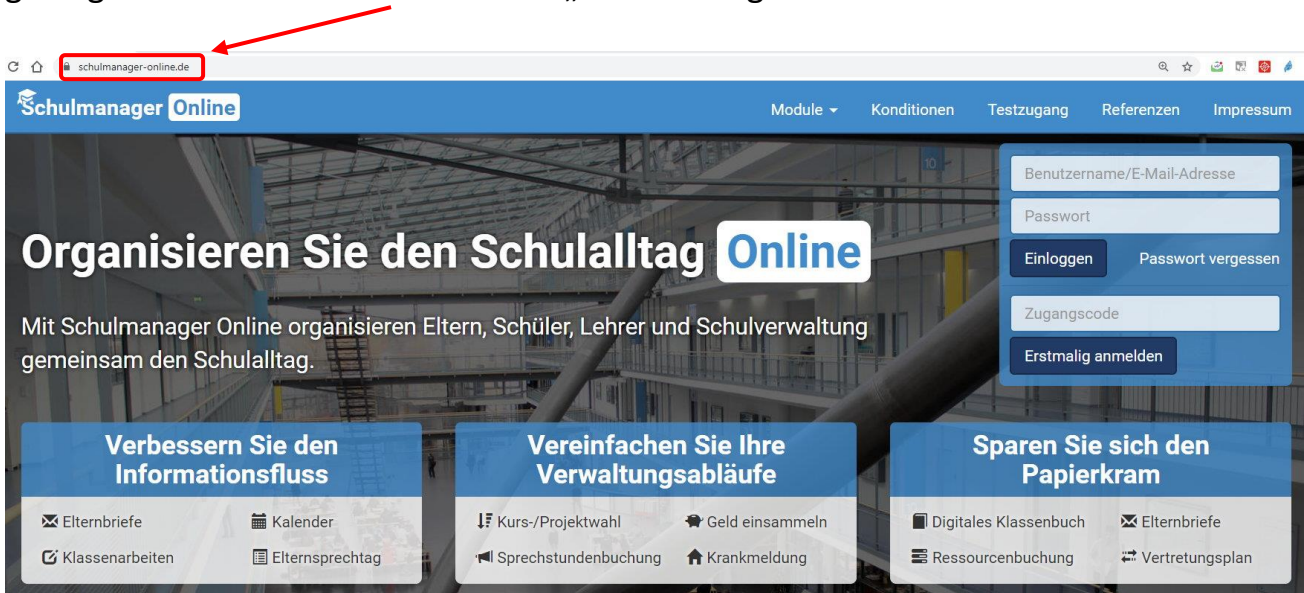
1. Rufe [www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de) in deinem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installiere die App „Schulmanager Online“.
2. Gebe im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:

**4qbA2jkD**

und klicke auf „Erstmalig anmelden“.

## Aufrufen der Website

Rufen Sie im Browser die Webseite <https://www.schulmanager-online.de> auf. Sie gelangen dann auf die Startseite des „Schulmanager online“.



## Zugangscode für die Erstanmeldung eingeben

Geben Sie hier den Zugangscode für die „Erstmalige Anmeldung“ ein.

2. Geben Sie im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:

**2HS6vqA6**

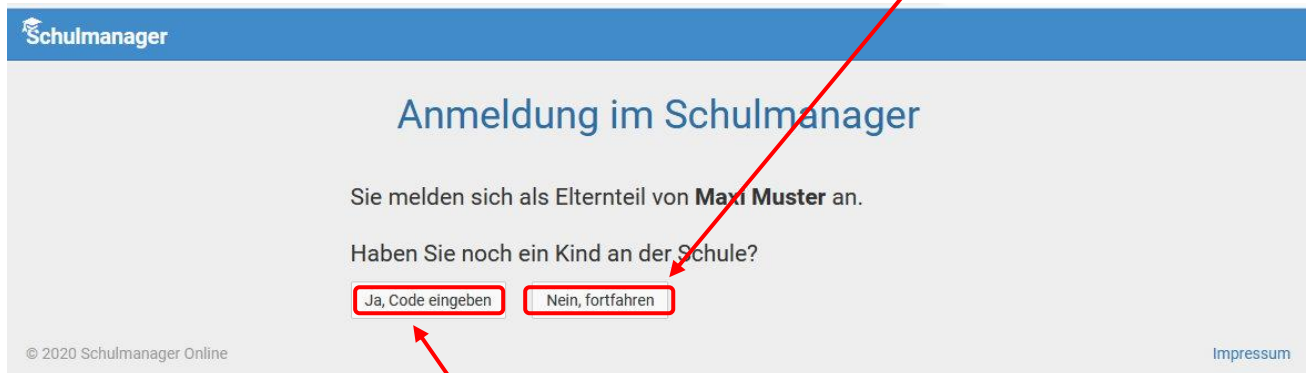
und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere ZugangsCodes erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.



## Bestätigung Ihres Kindes

Wenn Sie den Code korrekt eingegeben haben, sehen Sie den Namen Ihres Kindes. Haben Sie nur ein Kind an unserer Schule klicken Sie auf „Nein, fortfahren“.

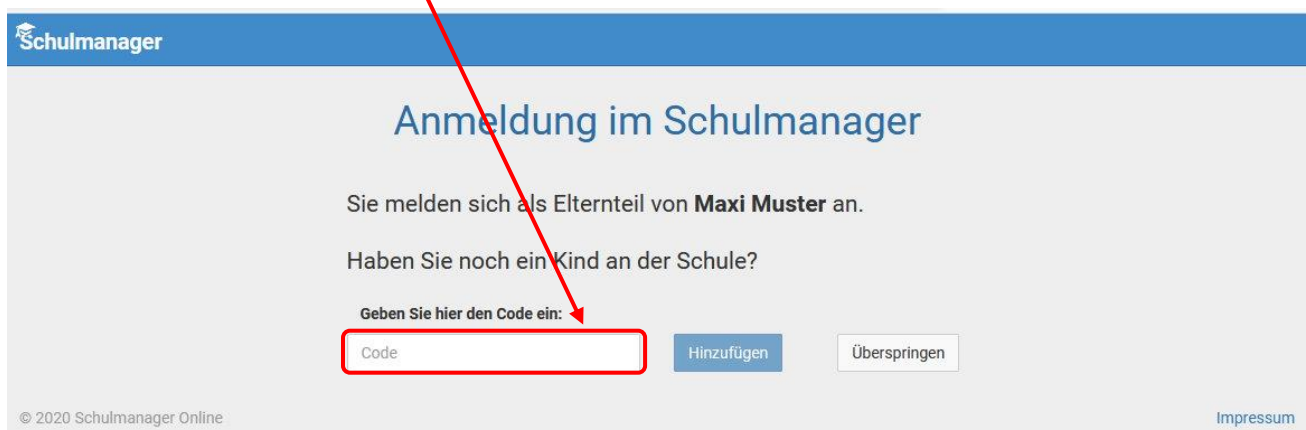


The screenshot shows the 'Anmeldung im Schulmanager' page. At the top, it says 'Schulmanager'. Below the title, it reads 'Sie melden sich als Elternteil von **Maxi Muster** an.' followed by the question 'Haben Sie noch ein Kind an der Schule?'. There are two buttons: 'Ja, Code eingeben' and 'Nein, fortfahren'. A red arrow points from the text 'Haben Sie nur ein Kind an unserer Schule klicken Sie auf „Nein, fortfahren“' to the 'Nein, fortfahren' button. Another red arrow points from the 'Ja, Code eingeben' button to the next section.

## Hinzufügen eines weiteren Kindes

Haben Sie noch ein weiteres Kinder an der GSMS Fischach-Langenneufnach, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“. Dazu müssen Sie von Ihrem anderen Kind ebenfalls ein Anmeldeformular für Eltern erhalten haben. Auf diesem finden Sie ebenfalls einen Anmeldecode.

Geben Sie auch diesen Code ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“

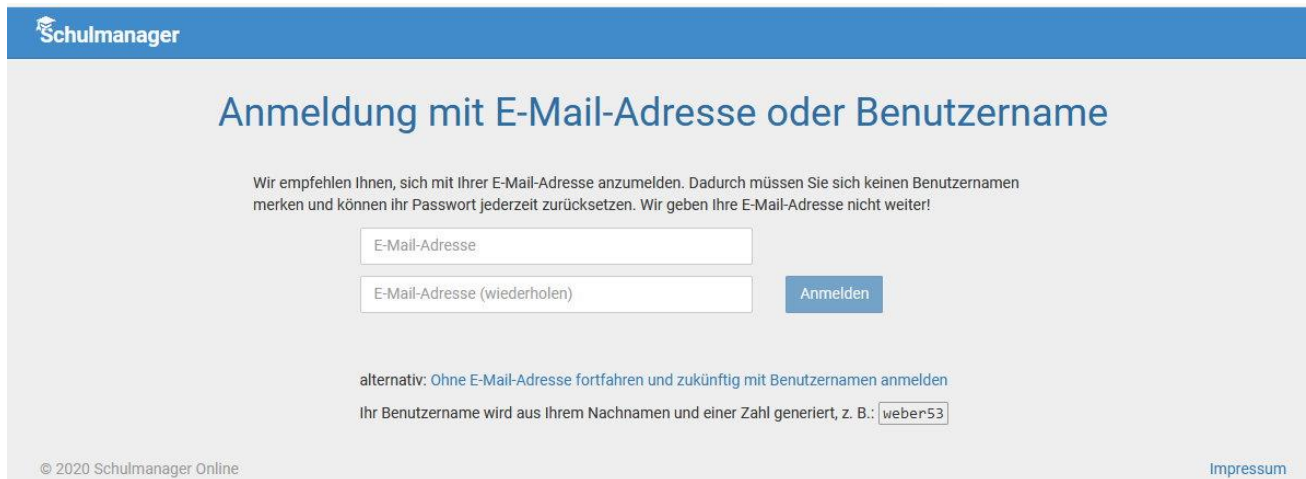


The screenshot shows the 'Anmeldung im Schulmanager' page. It has the same header and text as the previous screenshot. Below the question 'Haben Sie noch ein Kind an der Schule?', there is a text input field labeled 'Geben Sie hier den Code ein:' with a red box around it. To the right of the input field are two buttons: 'Hinzufügen' and 'Überspringen'. A red arrow points from the text 'Geben Sie auch diesen Code ein' to the input field.

Die beiden Codes werden dann miteinander verknüpft und Schulmanager online weiß dann, dass Sie die Eltern der beiden Kinder sind.

(Bei weiteren Kindern wiederholen Sie den Vorgang entsprechend!)

## E-Mail-Adresse hinterlegen



Schulmanager

### Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (wiederholen)

alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden  
Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.:

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

### Bitte geben Sie unbedingt Ihre Mailadresse an!!!

Dies hat mehrere Gründe:

1. Die eigene Mailadresse wird dann als Anmeldename verwendet. Dies kann man sich somit leichter merken!  
(→ Wenn Sie keine Mailadresse angeben, wird für Sie ein Name generiert)
2. Sollte das Passwort verloren gehen, kann man sich auf die Mailadresse ein neues Passwort schicken lassen.
3. Wichtige Infos werden direkt an Ihre Mailadresse gesendet (Lesebestätigung).

## Passwort vergeben

Setzen Sie ein Passwort, das Sie sich gut merken können!



Schulmanager

### Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.

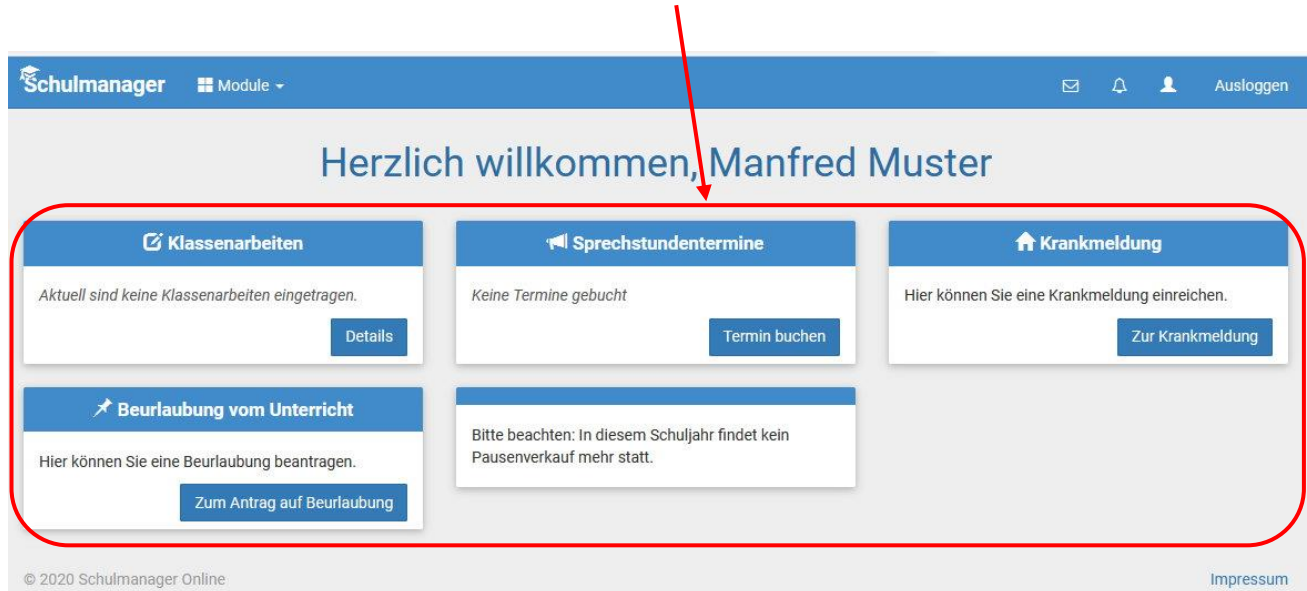
Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

## Anmeldung erfolgreich

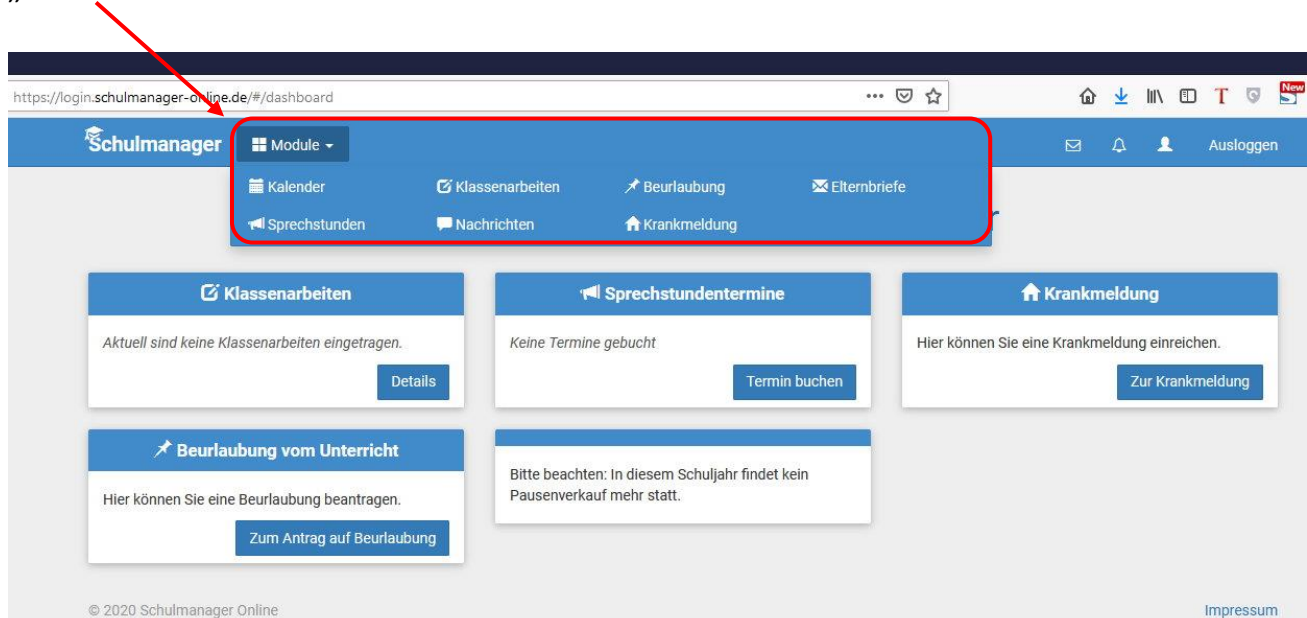
Anschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet! Hier haben Sie einen Überblick über die am meisten verwendeten Module!



The screenshot shows the 'Schulmanager' dashboard for user 'Manfred Muster'. The header includes the logo, a 'Module' dropdown menu, and navigation icons for mail, notifications, and user profile, along with an 'Ausloggen' button. The main content area features a large blue header with the text 'Herzlich willkommen, Manfred Muster'. Below this, there are five main cards: 'Klassenarbeiten' (no entries), 'Sprechstundentermine' (no appointments), 'Krankmeldung' (submit sick leave), 'Beurlaubung vom Unterricht' (apply for leave), and a notice about no school breaks this year. A red box highlights these cards, and a red arrow points from the text above to the 'Module' dropdown menu in the header.

## Module unserer Schule (Überblick)

Eine Übersicht über alle Module unserer Schule finden Sie ganz oben im Register „Module“.



This screenshot shows the same dashboard as above, but with the 'Module' dropdown menu open. The menu lists several options: Kalender, Klassenarbeiten, Beurlaubung, Elternbriefe, Sprechstunden, Nachrichten, and Krankmeldung. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points from the text above to the 'Module' dropdown menu in the header.

## Mail-Adresse nachträglich ändern

Sollten Sie bei der Anmeldung vergessen haben, Ihre Mail-Adresse einzugeben oder möchten Sie diese später ergänzen, klicken Sie oben rechts auf „mein Account“. Hier können Sie dann Ihre Mail-Adresse eingeben. (oder auch ändern)

The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' (Your User Data) page in Schulmanager Online. The page is divided into three main sections: 'Angemeldet als Elternteil' (Logged in as Parent), 'Benutzerdaten' (User Data), and '2-Faktor-Authentifizierung' (Two-Factor Authentication). In the 'Benutzerdaten' section, the 'E-Mail-Adresse' (Email Address) field is highlighted with a red box and a red arrow, showing '(keine)' (none) and a 'hinzufügen' (add) button. Another red arrow points to the '+ Code hinzufügen' (Add Code) button in the 'Angemeldet als Elternteil' section. A third red arrow points to the 'Ausloggen' (Logout) button in the top right corner of the page header.

## Weiteres Kind nachträglich hinzufügen

Haben Sie bei der Erstanmeldung nur eines Ihrer Kinder eingetragen, können Sie hier einen weiteren Code eintragen. Auch nach z.B. einem Schulwechsel eines weiteren Kindes an unsere Schule oder nach der Einschulung eines Kindes, können Sie hier den Code eingeben.

Bitte beachten Sie:

Ihr Kind und Sie haben zwei unterschiedliche Nutzerkonten. Deshalb bekommt Ihr Kind einen Code, und Sie einen anderen.

### **Wichtig!**

**Bitte geben Sie Ihrem Kind keinesfalls Ihre Zugangsdaten weiter, da es sich sonst selbst krankmelden und Ihre Daten verändern könnte.**